



# COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

Settore - Servizio Istruzione e Cultura

Approvato con deliberazione della G.C. n. 69 del 3 maggio 2017

## MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA STATALE A.S. 2017-2018



### **Finalità del servizio**

Il presente atto individua le modalità di accesso e di organizzazione del servizio di ristorazione scolastica erogato nelle scuole dell'Infanzia e Primarie statali laddove il servizio è istituito e funzionante. Il Servizio di mensa scolastica costituisce intervento per il diritto allo studio volto a facilitare agli alunni la frequenza dell'attività scolastica, secondo l'organizzazione decisa dagli organi della Scuola.

Il servizio di ristorazione scolastica rientra tra i servizi pubblici a domanda individuale per i quali gli enti locali sono tenuti a chiedere la contribuzione degli utenti, così come previsto dal D.M. 31.12.1983 e modifiche successive.

### **Destinatari del servizio di ristorazione scolastica**

Sono destinatari del servizio:

- gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia statale e gli alunni della scuola Primaria statale ove il servizio esiste, appartenenti alle Direzioni Didattiche 1° e 2° Circolo di Capoterra, previa verifica della disponibilità dei posti.
- il personale docente che svolge funzioni educative e di vigilanza nel tempo dedicato alla consumazione dei pasti, nonché il personale ausiliario della scuola secondo quanto risulta dalle comunicazioni delle Direzioni scolastiche.

### **Iscrizione al servizio di ristorazione scolastica**

Per accedere al servizio è necessario iscrivere l'alunno tramite la compilazione del modulo di iscrizione in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (via Cagliari 91) e scaricabile dal sito internet [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

La domanda di iscrizione deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune, sia da coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia da coloro che intendono confermarlo per l'a.s. 2017-2018 debitamente compilata in ogni parte, sottoscritta e corredata dei documenti richiesti.

La domanda deve essere sottoscritta dal genitore o dal tutore del minore. Chi sottoscrive la domanda si impegna al pagamento della quota di contribuzione dovuta e accetta tutte le condizioni previste per l'accesso al servizio.

Successivamente alla presentazione della domanda l'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà l'ammissione al servizio e la quota di contribuzione dovuta o l'esclusione motivata.

NON SARANNO AMMESSI AL SERVIZIO GLI UTENTI non in regola con i pagamenti dovuti per il servizio di ristorazione scolastica erogato nell'a.s. precedente.

Gli utenti non in regola con i pagamenti dovuti per l'a.s. 2017-2018 potranno essere sospesi dal servizio.

### **Menù e Diete speciali**

I menù e le tabelle dietetiche sono predisposte dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria Locale ed esposti nei refettori.

E' possibile chiedere variazioni dei menù per motivi di salute, etici, culturali, religiosi nei casi e con le modalità stabilite dall'ASL competente.

Per i bambini che abbiano particolari problemi di salute (allergie per particolari e specifici cibi, morbo celiaco, ecc) la somministrazione di una particolare dieta dovrà essere richiesta allegando il certificato del medico curante e deve essere consegnata direttamente alla Direzione Scolastica, che avrà cura di trasmetterlo agli addetti al servizio e agli insegnanti del bambino stesso.

### **Quote di contribuzione**

La fruizione del servizio è subordinata alla contribuzione degli utenti, differenziata in base alle fasce ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente).

Gli utenti che intendono usufruire della agevolazione tariffaria devono allegare alla domanda di ammissione al servizio la certificazione D.S.U/ I.S.E.E. (RILASCIATA DOPO IL 16.01.2017) in corso di validità alla data di presentazione della domanda. L'agevolazione tariffaria ha validità per l'intero anno scolastico. Nel caso di mancata presentazione della certificazione ISEE sarà applicata automaticamente la contribuzione massima. L'I.S.E.E. allegato alla domanda avrà validità per l'intero anno scolastico.

Le tariffe per il servizio di ristorazione scolastica, approvate con deliberazione della G.C. n. 39 del 22.03.2017, per l'a.s. 2017-2018 sono le seguenti:

NUCLEO FAMILIARE CON REDDITO I.S.E.E.	COSTO PASTO per n. 1 figlio	COSTO PASTO per il 2° figlio e oltre si applica lo sconto del 30%	COSTO N. 10 PASTI per n. 1 figlio	COSTO N. 10 PASTI per il 2° figlio e oltre si applica lo sconto del 30%
DA € 0 A € 3.000,00	€ 1,20	€ 0,84	€ 12,00	€ 8,40
DA € 3.000,01 A € 5.500,00	€ 1,40	€ 0,98	€ 14,00	€ 9,80
DA € 5.500,01 A € 7.500,00	€ 1,81	€ 1,27	€ 18,10	€ 12,70
DA € 7.500,01 A € 9.500,00	€ 2,41	€ 1,69	€ 24,10	€ 16,90

DA €. 9.500,01 A €. 11.500,00	€. 3,21	€. 2,25	€. 32,10	€. 22,50
DA €. 11.500,01 A OLTRE	€. 4,00	€. 2,80	€. 40,00	€. 28,00

### **Modalità di pagamento del contributo a carico delle famiglie**

La quota di contribuzione determinata per ciascun alunno, (l'importo del singolo pasto, moltiplicato per il numero complessivo dei pasti che si intendono acquistare) dovrà essere versata anticipatamente rispetto al mese di riferimento:

- 1) mediante versamento sul c.c.p. n. 1016680371 Codice IBAN: IT79P0760104800001016680371 intestato al Comune di Capoterra. Nella causale di versamento dovrà essere indicato: servizio di ristorazione scolastica, tipo di scuola frequentata, il numero dei pasti acquistati, il nome e cognome dell'alunno o degli alunni. NON sarà più necessaria la consegna della ricevuta dell'avvenuto pagamento presso gli uffici comunali o nelle sedi scolastiche.
- 2) Mediante carta di credito. Per eseguire i pagamenti con questa modalità occorrerà entrare nel sito internet <http://mensa.comune.it/zeta/genitori/Capoterra/>. La pagina si trova all'interno del sito comunale nella sezione relativa al servizio pubblica istruzione – mensa, dove previa autenticazione delle proprie credenziali è possibile accedere alla sezione pagamento.

Alla fine dell'anno scolastico l'eventuale credito residuo viene mantenuto e reso disponibile per l'anno successivo. In caso di conclusione del ciclo scolastico, dietro richiesta scritta, da presentare entro il 31 Luglio 2017, verrà rimborsato o trasferito in favore di un altro figlio.

### **Rilevazione delle presenze e prenotazione pasti**

La prenotazione dei pasti e la rilevazione delle presenze avviene quotidianamente. In ciascuna classe dove si svolge il servizio, a cura del personale scolastico preposto, verranno giornalmente registrate le presenze/assenze su apposito elenco-alunni. Nel caso in cui l'alunno è presente durante l'attività didattica ma assente nell'orario della mensa l'assenza deve essere confermata dal genitore con la propria firma, la mancata apposizione della firma, conferma la presenza al pranzo del bambino. I dati necessari per la prenotazione dei pasti, devono essere comunicati entro le ore 9.00. L'eventuale uscita dell'alunno dalla scuola, per motivi di salute o familiari, prima della pausa pranzo dovrà essere comunicata al personale scolastico entro l'orario massimo ed inderogabile delle ore 9.30 pena l'addebito del pasto anche se non usufruito.

### **Portale Web gestione mensa riservato alle famiglie**

Ad ogni utente iscritto al servizio di ristorazione scolastica è assegnato un codice identificativo personale. Il suddetto codice identificativo consente, previa registrazione, di accedere all'Area Riservata del genitore - presente sul sito internet [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it) nella Sezione Pubblica Istruzione / Servizio mensa - e di consultare, in forma riservata, i dati del proprio figlio (pagamenti effettuati, credito residuo, pasti consumati, giorni di presenza e di assenza al servizio di ristorazione scolastica). Qualora l'accesso all'Area Riservata non sia possibile, le stesse informazioni (pagamenti effettuati, credito residuo, pasti consumati, giorni di presenza e di

assenza al servizio di ristorazione scolastica) possono anche essere richieste all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 070/7239430/421) e-mail: urp@comune.capoterra.ca.it.

### **Rinuncia al Servizio**

Nel caso in cui l'utente intenda rinunciare al servizio in corso d'anno dovrà presentare all'Ufficio Protocollo del Comune, il modulo di rinuncia al servizio. L'Ufficio P.I. provvederà alla chiusura dell'iscrizione previo accertamento degli importi dovuti.

### **Morosità**

SONO esclusi dal servizio di ristorazione scolastica per l'a.s. 2017-2018, gli utenti non in regola con i pagamenti relativi all'a.s. 2016-2017. Il mancato pagamento delle tariffe dovute nel corso dell'a.s. oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, comporta la decadenza dal diritto alla fruizione del servizio. Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese necessarie per il recupero del credito da parte del Comune.

### **Esenzioni e riduzioni**

Possono inoltrare richiesta di esonero dal pagamento del servizio di ristorazione scolastica, le famiglie in condizioni di disagio, presentando il modulo di esenzione all'Ufficio Protocollo del Comune. L'eventuale esonero sarà concesso o meno, in base alla relazione dei Servizi Sociali comunali.

### **Accertamenti**

Il Comune di Capoterra effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa – DPR 445/2000). Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali previste. Ai sensi della Legge 4 novembre 2010, numero 183, articolo 34, commi 5 e 6, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria. In tali casi si procederà con la revoca del servizio al recupero delle somme, all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

### **Trattamento dei dati**

Per l'ammissione al servizio di ristorazione scolastica, agli interessati è richiesto di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003. I dati verranno acquisiti ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'ottenimento del beneficio. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### **Individuazione dell'unità organizzativa**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'unità organizzativa competente e responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, è il Settore Pubblica Istruzione :

Telefono: 0707239223	Posta elettronica: pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it
Responsabile del procedimento: Battistina Farigu	
Orario invernale al pubblico: lun./merc./ven./ dalle h. 10.00 alle h. 13.00 mart./gio. dalle h. 15.30 alle h. 17.45	
Orario estivo al pubblico:: lun./merc./ven./ dalle h. 10.00 alle h. 13.00 mart. dalle h. 15.30 alle h. 17.45	

**Modulistica:**

Domanda di iscrizione

Modulo rimborso/trasferimento credito

Modulo esenzione

Modulo rinuncia.